

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

Порядок зачета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Порядок регламентируют зачет государственным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 «Академия футбола» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

Под зачетом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность физкультурно-спортивной направленности;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- учащихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

**II. Правила зачета**

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин

дополнительных образовательных программам, реализующихся в Учреждении.

Освоение обучающимся дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных занятий, в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебный план Учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Зачет результатов освоения обучающимся программы выпускной группы не производится.

Для зачета результатов освоения программы родители (законные представители) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 18 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название программы (вида спорта);
- группа, год обучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем программы в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- результаты итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название программы;
- группа, год обучения;
- объем программы в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- результаты итогового или промежуточного контроля.

Пакет документов может быть подан как лично, так и в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на адрес Учреждения: [akademia68@yandex.ru](mailto:akademia68@yandex.ru).

Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

Зачесть результаты освоения учащимся заявленной программы в сторонней организации с предъявленным результатом (зачет-незачет);

Не засчитывать результаты освоения учащимся заявленной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим Правилам.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения «2.14.1.» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной программы.

В случае принятия решения «2.14.2.» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленной программе выставляется итоговый результат – зачет/незачет, полученный им в Учреждении.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает учащемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору ГУ ДО «СШОР №1  
«Академия футбола»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ года обучения, по программе  
« \_\_\_\_\_ », изученной в сторонней

\_\_\_\_\_  
организации, имеющей юридический адрес:

1. \_\_\_\_\_  
(раздел программы) в объеме \_\_\_\_\_ часов.

\_\_\_\_\_ (зачет/незачет).

2. \_\_\_\_\_  
(раздел программы) в объеме \_\_\_\_\_ часов.

\_\_\_\_\_ (зачет/незачет).

3. \_\_\_\_\_  
(раздел программы) в объеме \_\_\_\_\_ часов.

\_\_\_\_\_ (зачет/незачет).

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 202\_\_ г.

Подпись