

Положение о педагогическом совете государственного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 «Академия футбола»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) государственного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 «Академия футбола» (далее - Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

II. Основные направления деятельности педагогического совета

Совет мобилизует педагогический коллектив на повышение уровня учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы.

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- реализация государственной политики в вопросах образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- внедрение в практику работы передовых педагогических технологий, положительного опыта работы;
- ведение методической работы;
- организация повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, планов работы Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из группы в группу, выпуске обучающихся, о поощрении и дисциплинарном взыскании обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

III. Состав педагогического совета и организация его работы

В Совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также представители администрации Учреждения.

Работой Совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Протокольные документы Совета оформляет секретарь.

Председателем совета является директор Учреждения. Заместитель председателя избирается квалифицированным большинством на заседании Совета из числа его членов. Секретарь назначается председателем из числа членов Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год (1 раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся, представители органов образования и другие. Приглашение их определяется председателем Совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся и награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает реализацию решения и доводит до сведения Учредителя для вынесения окончательного решения по спорному вопросу.

Организацию работы и контроль над выполнением решений и рекомендаций Совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах этой работы.

IV. Документация педагогического совета

Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Совета хранятся в Учреждении и постоянно передаются по акту.