

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического
совета протокол от 06.03.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 06.03.2023 №81

Положение о внутришкольном контроле в государственном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 «Академия футбола»

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует осуществление внутришкольного контроля в государственном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 «Академия футбола» (далее – Учреждение).

Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности субъектов образовательного процесса. ВШК – это проведение руководством Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования.

II. Задачи внутришкольного контроля

Совершенствование организации образовательной, тренировочной и методической деятельности.

Получение объективной информации о состоянии образовательной, тренировочной и методической деятельности.

Анализ и оценка результатов деятельности Учреждения для прогнозирования перспектив развития.

Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных требований и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.

III. Организация внутришкольного контроля

Виды контроля:

- фронтальный – изучает комплексно все стороны деятельности Учреждения;
- тематический – изучает один из разделов работы Учреждения;
- выборочный – изучает отдельные вопросы работы Учреждения.

Контроль может быть:

- плановым – осуществляется в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает периодичность и координацию;
- оперативным – осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, неисполнении нормативных документов и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- в виде мониторинга – постоянное наблюдение, сбор, системный учет, обработка и анализ, а также хранение и накопление информации о различных сторонах деятельности Учреждения для эффективного решения задач управления качеством образования, воспитания, развития.

Методы ВШК:

- сбор информации (опрос, анкетирование);
- анализ рабочей документации;
- педагогические наблюдения во время тренировок;
- промежуточная и итоговая аттестация (контрольные испытания).

Принципы контроля:

- плановость и систематичность;
- сочетание требовательности с чуткостью к проверяемым, строгое соблюдение этики;
- объективность и принципиальность оценок и доказательность выводов;
- сочетание контроля с мерами по устранению выявленных недостатков, с оказанием практической помощи;
- последующая проверка исполнения указаний, принятых решений, приказов по результатам проверок;
- дифференцированный подход к педагогическим работникам.

IV. Правила контроля

Общее методическое руководство ВШК в Учреждении осуществляет директор. В его компетенции находятся нормирование проверок и определение их тематики.

К участию в осуществлении могут привлекаться заместители директора, инструкторы-методисты, высококвалифицированные тренеры-преподаватели.

Контроль осуществляется на основании плана-графика, который утверждается в начале учебного года и доводится до сведения педагогического коллектива.

Для осуществления контроля издаётся приказ о сроках проверки, определение темы и цели проверки, установлении сроков предоставления итогового документа (справки).

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, которые должны содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К ним могут предлагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах инспектирования факты и подтверждающие правильность выводов.

Проверяемые должны ознакомиться с результатами инспектирования и поставить подпись под итоговым документом, удостоверяющую то, что они ознакомлены (согласны) с данным материалом.

Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 2 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия без предупреждения.

V. Права и ответственность проверяющего

Проверяющий имеет право:

- привлекать в контроль высококвалифицированных педагогических работников Учреждения для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- по итогам проверки вносить предложения о поощрении педагогического работника, направлении его на курсы повышения квалификации, а также рекомендовать изучение опыта для дальнейшего использования другими работниками;
- рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля»;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

Проверяющий несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагога до вынесения результатов на широкое обсуждение;

- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

VI. Документация

План ВШК;

Приказ о проведении ВШК;

Аналитическая справка по итогам ВШК.

